

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования  
Центре внешкольной работы «Глория»  
на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции разработан на основании:

Федеральные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "
- Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
- Указ Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Документы Ярославской области:

- Закон «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области» от 24.11.2009 г № 64-З
- Областная целевая программа «Противодействие коррупции в Ярославской области на 2018-2020 годы» в ред. Постановлений Правительства области от 21.05.2018 г. № 371-п, от 31.07.2018 № 570-п»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МОУ ДО ЦВР «Глория», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ ДО ЦВР «Глория» (далее – Центр);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра

3. Ожидаемые результаты реализации Плана: повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг; укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b><i>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i></b>			
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	август-сентябрь 2023	Директор, Заместители директора
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей	август-сентябрь 2023	Директор, Заместители директора
1.3.	Размещение на официальном сайте и стендах Центра информации и локальных актов в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по УВР
1.4.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	постоянно	Директор
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	в течение учебного года	Директор, Заместители директора
1.6.	Организация личного приема граждан директором Центра	постоянно	Директор
1.7.	Ведение на официальном сайте Центра раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	постоянно	Заместитель директора по УВР
<b><i>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики Центра</i></b>			
2.1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2023	Директор, Заместители директора
2.2.	Обеспечение функционирования в Центре «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместители директор
2.3.	Ознакомление работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	сентябрь 2023, февраль 2024	Директор, Заместители директора
2.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в Центре	постоянно	Директор

2.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	постоянно	Директор
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
3.1.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	в течение учебного года	Директор, Заместители директора
3.2.	Предоставление отчета о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	по запросу	Заместители директора
3.3.	Организация проведения мероприятий в Центре, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 09.12.2023	Заведующий методическим отделом, Заведующий организационно-массовым отделом
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Центре	постоянно	Директор
4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Центре	постоянно	Директор, Заместители директора
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 – ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор, главный специалист
5.2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием директор, в течение года бюджетных средств и в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Директор, балансовая комиссия
5.3.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ	по мере необходимости	Заместитель директора по АХР
<b>6. Совершенствование деятельности администрации Центра</b>			
6.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращения граждан	постоянно	Директор
6.2.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
6.3.	Информирование работников и родителей о возможности их обращения к администрации Центра с вопросами формирования имиджа Центра и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Центра	постоянно	Заместители директора
<b>7. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания обучающихся</b>			
7.1.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции: тематические занятия «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; родительские собрания «Правовая		Заведующий методическим отделом, заведующий отделом организационно-массовой

	ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		работы
7.2.	Проведение Дней открытых дверей в Центре. Ознакомление родителей с условиями поступления обучения и развития в Центре.	Сентябрь 2023, апрель 2024	заместители директора заведующий отделом организационномассовой работы