

Департамент образования мэрии города Ярославля

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

150035 г. Ярославль, ул. Калинина, дом 30, тел. 8 (4852) 47-54-64

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 5 от 22.07.2020

СОГЛАСОВАНО:
с Советом родителей
Протокол № 4 от 22.07.2020
с Советом учащихся
Протокол № 4 от 22.07.2020

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 22.07.2020 № 01-04/120
Директор МОУ ДО ЦВР «Глория»



Е.В.Балуева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

МОУ ДО ЦВР «Глория»

г. Ярославль

2020 г.

1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Глория» (далее – учреждение).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт).

3. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- представление отчёта администрацией учреждения на общем собрании коллектива.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, (в соответствии со штатным расписанием).

6. Самообследование проводят педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, заместитель директора по УВР, директор.

7. Форма самообследования – отчёт о работе педагога дополнительного образования за учебный год, самоанализ работы методиста за учебный год, самоанализ работы педагога-организатора за учебный год, аналитический отчет о работе отделов за учебный год, заведующие отделами, анализ учебно-воспитательной работы за год и самооценка деятельности – заместитель директора по УВР, отчет о методической деятельности за учебный год. Директор – публичный отчёт, отчёт по выполнению муниципального задания за каждое полугодие экономического года.

8. Срок проведения – 1 раз в год.

9. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

11. Отчет учреждения составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

12. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

13. Отчет должен быть размещён на официальном сайте учреждения и направлен учредителю.