

Проект



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо) департамента образования мэрии города Ярославля (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения) директор (должность) Е.А. Иванова (подпись) (инициалы фамилия)

« 30 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 261000

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов от 30 декабря 2020 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) МОУ ДО ЦВР "Глория"

- Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
Образование дошкольное
Образование начальное общее
Образование основное общее
Образование среднее общее
Образование дополнительное детей и взрослых
Деятельность в области медицины прочая
Деятельность в области спорта прочая

Table with 2 columns: Codes (Коды) and values. Includes rows for Form (Форма по ОКУД), Start date (Дата начала действия), End date (Дата окончания действия), and various OKVED codes (По ОКВЭД).

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

- 1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню: ББ52

Main table with 17 columns: Unique record number, indicators of service content, volume indicators, value indicators, payment size, and quality indicators. Includes a row for '804200.0.99.0.ББ52 АЖ48000'.

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
"Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

Table with 3 columns: Method of information provision, Composition of information provided, Frequency of information update. Includes rows for placement of information on boards, website, and oral provision.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

- 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Изменение типа существующего учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015);
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	ежеквартально	Департамент образования мэрии города Ярославля
Внеплановая проверка	по мере необходимости	Департамент образования мэрии города Ярославля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год с пояснительной запиской; Отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской
Годовая; Ежеквартально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 13 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания