

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

150035 г. Ярославль, ул. Калинина, дом 30, тел. 8 (4852) 47-54-64

СОГЛАСОВАНО:

Протокол от 10 июня 2019г №2
Председатель трудового коллектива
Г.И. Богоявленская

Принято с учетом мнения:
- Совета родителей
Протокол от 10.06.2019г. №5
- Совета учащихся
Протокол от 10.06.2019г. №5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 13 июня 2019г. № 01-04/128
Директор МОУ ДО ЦВР «Глория»
Е.В. Балуева



**Порядок приема граждан на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости
обучения физическими и (или) юридическими лицами
в МОУ ДО ЦВР «Глория»**

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Глория» (далее – учреждение).
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ департамента образования Ярославской области №19-нп от 07.08.2018 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ярославской области»
 - Постановление мэрии города Ярославля № 428 от 11.04.2019 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле»;
 - Приказ департамента образования ЯО от 07.08.2018 №19-п « Об утверждении правил персонифицированного финансирования ДОД»
3. Действие настоящего порядка распространяется на случаи зачисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программой.
5. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) зачисляются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет, проживающие на территории г. Ярославля и Ярославской области на основании (при указании) сертификата ПФДО.
6. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление на его получение в уполномоченную организацию. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на сайте <https://yar.pfdo.ru/>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.
7. До истечения срока, в течении которого устанавливается статус сертификата "Ожидающая запись", не предусматривающий возможность использовать сертификат, ребенок (Заявитель) вправе использовать сведения об "Ожидающей записи" для выбора образовательной программы. Учреждение имеет право зачислить ребенка на

выбранные им образовательные программы после подтверждения "Ожидающей записи". В случае если в течении пяти дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставляет документы в учреждение, данная запись может быть удалена.

8. Программы дополнительного образования, которые не включены в муниципальное задание и/или не прошли сертификацию (не вошли в систему ПФДО), а также программы для обучающихся младше 5 лет и старше 18 лет реализуются отдельно в соответствии с имеющимися локальными актами организации (Положение о платных образовательных услугах в учреждении, Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.) на платной основе.

9. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПФДО города Ярославля, Заявитель предоставляет в учреждение номер сертификата, о чем учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

10. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

10.1 письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – Форма заявлений, Приложение1;

10.2 предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

10.3 предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

10.4 предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

10.5 согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных Приложение2;

10.6 при зачисление в объединение по профилю связанному с физической нагрузкой ребенок должен иметь допуск врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю.

11. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного дополнительного образования на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://yar.pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата). Заполненное и подписанное заявление на обучение передаются в учреждение.

12. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться учреждением при личном обращении Заявителя в учреждение.

13. В случае если предоставлены не все документы, предусмотренные пунктом 10, Приложением 1 и 2 настоящего Положения, или в Заявлении заполнены не все необходимые строки (в том числе, если не указан номер сертификата ребенка в возрасте от 5 до 18 лет) учреждения в праве отказать Заявителю в зачислении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
14. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течении трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.
15. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора(в электронной форме) об обучении.
16. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.
17. Все дети занимающиеся в учреждении второй и последующие годы обучения имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе по истечении срока действия сертификата.
18. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
19. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
20. Зачисления граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам с 2019 года осуществляется с 15 августа до момента комплектования групп. На отдельные общеобразовательные программы зачисление может осуществляться в течении всего календарного года при наличии свободных мест.
21. Зачисление на обучение оформляется приказом директора учреждения в течении 10 рабочих дней после приема документов. В случае зачисления на обучение

на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.

22. В группы 2 последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

23. Учреждение при зачислении на дополнительную общеобразовательную программу обязано ознакомить Заявителя с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (приложение 1.2) и заверяется личной подписью Заявителя.

24. В зачислении на дополнительную общеобразовательную программу в учреждении может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствию свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеобразовательной программе (при этом ребенок может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);
- наличие медицинских противопоказаний или возрастных ограничений к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;
- на основании п. 14 и п.16 настоящего Порядка;
- представление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

от _____
(ФИО родителя законного представителя)

_____ ,
проживающего по адресу:
ИНДЕКС _____
город _____
улица _____
дом _____ корпус _____ квартира _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь)

(полностью ФИО ребенка полностью)
_____ дата рождения

(день,
месяц, год)

посещающего школу № _____ класс _____ .

СНИЛС _____

СЕРТИФИКАТ дополнительного образования № _____

На обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:

« _____
_____ » на 2019-2020 учебный год.

С уставом МОУ ДО ЦВР «Глория» ознакомлен(а): _____
(подпись)

Даю согласие на психологическое сопровождение моего ребенка в образовательном учреждении

(подпись)
Дом. тел. _____
тел. _____

Моб. _____

« ____ » _____ 2019 г.

_____ (подпись)

**Разрешение
на использование персональных данных**

Я,

_____ ,
фамилия, имя, отчество полностью родителей (законных представителей), контактный номер телефона
проживающий по адресу _____

разрешаю использовать мои личные персональные данные (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона) и персональные данные моего ребенка(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинского заключения, данные с места учёбы – образовательное учреждение, класс) моего ребёнка

_____ ,
фамилия, имя, отчество ребёнка полностью,
рождения

дата

для оформления документов на обучение в МОУ ДО ЦВР «Глория», для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой;

даю свое согласие на использование персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, изображения в фото и/или видеоматериалах, результативность участия в соревнованиях, спортивных _____ сборах) моего ребёнка _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество ребёнка полностью,
дата рождения

с целью размещения информации о достижениях учащегося на сайте

Согласие действительно с даты заполнения настоящего разрешения и до момента, когда истечет срок действия договора об оказании услуг.

Настоящее разрешение может быть отозвано в любой момент на основании заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора МОУ ДО ЦВР «Глория» Е.В. Балуевой.

_____ ,
подпись

_____ ,
расшифровка подписи