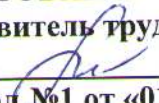



СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива:  
 Г.И. Богоявленская  
Протокол №1 от «01» сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ДО ЦВР «Глория»  
 Е.В. Балуева  
Приказ 01-04/173 от «01» сентября 2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ХУДОЖЕСТВЕННОМ ОТДЕЛЕ

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
Центра внешкольной работы «Глория»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Закон Российской Федерацией «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, законами Российской Федерацией, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерацией, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, а также локальными правовыми актами и Уставом МОУ ДО ЦВР «Глория».
- 1.2. Отдел является структурным подразделением муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Глория», является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.
- 1.3. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Уставом центра и другими нормативно-законодательными актами.
- 1.4. Отдел организует свою работу в соответствии с перспективным планом работы Центра, на основании годового плана работы.
- 1.5. Отдел обеспечен ставками в соответствии со штатным расписанием и производственной необходимостью.

### 2. Цели и задачи деятельности.

Цель работы отдела – создать благоприятные условия для формирования целостной культуры личности, эстетического вкуса, интеллектуально-творческого потенциала учащихся средствами музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства.

Отдел ставит перед собой следующие задачи:

- Развитие художественного образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, и усиление его роли в системе дополнительного образования;
- Вовлечение всех групп подрастающего населения в активную творческую деятельность, предполагающую личностный рост учащихся, повышение их культурного уровня в театральной и музыкально-танцевальной области искусства;
- Выявление художественно-одаренных детей, обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;

- Представление творческого опыта педагогов и учащихся сообществу района, города и области на различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- Поиск новых образовательных возможностей в области художественной культуры и использование современных инновационных технологий в образовательном процессе студий, творческих объединений;
- Непрерывное повышение уровня методической и педагогической подготовки педагогов.

### **3. Структура отдела.**

- 3.1. В состав отдела входят: учащиеся и педагоги дополнительного образования объединений художественной направленности. Согласно штатному расписанию все педагоги имеют специальное образование по профилю объединений.
- 3.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора центра.
- 3.3. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору центра.
- 3.4. Заведующий отделом организует работу отдела и несет полную ответственность за организацию и содержание его деятельности, ведет документацию, представляет отчеты, планы и другую информацию о своей деятельности заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

### **4. Права и обязанности отдела.**

- 4.1. Отдел имеет право в установленном порядке:
  - знакомиться с планами работы центра;
  - вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела центра;
  - принимать участие в мероприятиях (художественные выставки, конкурсы, мастер-классы, фестивали), проводимых другими образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры;
- 4.2. Отдел обязан:
  - организовывать качественный, образовательный процесс с учащимися;
  - осуществлять организацию и проведение художественных выставок, конкурсов, мастер-классов, класс - концертов и т.д. ;
  - обеспечивать участие учащихся в городских, областных, всероссийских мероприятиях;
  - организовывать деятельность методического объединения педагогов отдела, участвовать в методических объединениях по направлению деятельности на уровне города.
- 4.3. Отдел несет ответственность за:
  - Оказание некачественных образовательных услуг;
  - Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
  - Ненадлежащее обращение с имуществом отдела центра;
  - Несоблюдение правил и норм безопасности труда;
  - Ненадлежащее качество подготовленных информационных, нормативно-правовых, нормативно-справочных и иных материалов.
- 4.4. Права и обязанности заведующей отделом, педагогов дополнительного

образования детей определяются должностными инструкциями и данным положением.

## **5. Содержание деятельности отдела.**

### **5.1. Организационная деятельность:**

- координация учебной деятельности театральных, музыкальных, танцевальных и изобразительного искусства объединений;
- текущее и перспективное планирование деятельности студий, творческих объединений отдела;
- осуществление мониторинга за качеством образовательно-воспитательного процесса в студиях, т/о отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса в студиях, т/оотдела; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

### **5.2. Образовательная деятельность:**

- Проведение занятий по типовым программам для ДМШ, ДШИ, модифицированным программам и авторским программам;
- Отслеживание эффективности обучения реализуемых программ, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности и познавательного интереса учащихся;
- Осуществление связи обучения с практикой, с актуальными событиями современности.

### **5.3. Методическая деятельность:**

- Совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- Обобщение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов отдела;
- Организация и проведение семинаров, мастер-классов по изобразительному искусству, театральному и музыкально-танцевальному направлению деятельности;
- Управление качеством образования на основе портфолио

## **6. Документация Отдела**

6.1. Деятельность отдела регламентируется следующими локальными нормативными актами центра:

- Положение об Отделе;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- приказы директора по основной деятельности и личному составу (копии);
- распоряжения руководителя структурного подразделения (заведующего отделом);
- циклограммы работы работников Отдела.

6.2. Отдел имеет документацию:

- программа развития Отдела (программа деятельности Отдела);
- план работы Отдела (на год, на месяц);

- учебный план Отдела;
- протоколы заседаний малого педагогического совета, совещаний в Отделе;
- статистические отчеты (за год, за месяц) Отдела;
- аналитические записки (анализы) о выполнении планов Отдела (за год, за месяц);
- концепции, проекты, комплексные программы;
- дополнительные образовательные программы;
- календарно-тематические планы;
- учебно-методические пособия;
- расписание занятий;
- журналы кружковой и индивидуальной работы;
- таблицы учета рабочего времени;
- договоры с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся;
- списки обучающихся;
- журналы инструктажа на рабочем месте;
- журналы по безопасности;
- журналы по противопожарной безопасности;
- журналы по безопасности обучающихся (для переменного состава);
- документы о проведении конкурсов и смотров творческих, научных, общественных и других мероприятий;
- документы по истории Отдела (тематические справки, обзоры, подборки, публикации в СМИ, видеозаписи, фотодокументы и др.);
- фотографии, эскизы, описание работ (работы), представляемых на смотры и конкурсы;
- документы (справки, программы) о проведении и участии в массовых мероприятиях;
- портфолио педагогов.

Ознакомлены:

01.09.2017  / В. В. Широкопята /