**Ежегодный отчет о результатах деятельности**

**за 2020/2021 учебный год**

1. **Общая информация**
	1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

**•** Присвоен статус МРЦ « Муниципальная модель организационно- методического сопровождения проекта «Успех каждого ребенка» (Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 27.07.2020 № 01-05/537)

• Приказ МОУ ДО ЦВР «Глория» от 14.09.2020г №.01-04/Ярославля о назначение ответственного за руководство МРЦ назначить Миронычеву Е.Е., заведующую художественным отделом

* Приказ МОУ ДО ЦВР «Глория» от 14.09.2020 г № 01-04/202. «О создании рабочей группы».

• Приказ МОУ ДО ЦВР «Глория» от 11.01.2020г №.03-11/8. Ярославля о назначение ответственного за руководство МРЦ назначить Пантюк А.М., педагога-психолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,****квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | Миронычева Е.Е. | Заведующий художественным отделом | Руководитель проекта (управление проектом, контроль результативности реализации проекта). |
| 2 | Богоявленская Г.И. | Заместитель директора по УВР | Участник проекта, Координатор проекта (согласование договоров с потенциальными партнерами, координация действий рабочей группы проекта). |
| 3 | Пантюк А.М. | Педагог-психолог,1 категория | Руководитель проекта с 11.01.2021г., Администратор проекта  (управление проектом, составление планов по проекту, предоставление отчетной документации, разработка и оформление методической документации, составление промежуточных отчетов по реализации проекта). |
| 4 | Бухалова С.М. | Педагог-организатор | Участник проекта, Менеджер проекта (разработка комплекса мероприятий, проведение круглых столов и мастер-классов по проекту). |
| 5 | Микрюков Р.А. | Заведующий организационно-массовым отделом | Участник проекта, Администратор проекта (техническая поддержка проекта, размещение информации по проекту в социальных сетях, постов, подготовка мероприятий). |

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2020/2021 учебный год)**
	1. **Цели/задачи/достижения**

**Цель:**

 Разработка эффективной модели организационно-методического сопровождения проекта «Успех каждого ребенка», с целью увеличения охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами на уровне Центра.

**Задачи:**

* Анализ организационно-методических условий сопровождения проекта;
* Разработка и проведение комплекса мероприятий по созданию модели организационно-методического сопровождения проекта;
* Обеспечить профессиональное развитие всех сотрудников Центра;
* Разработать и внедрить программы дополнительного образования для обучающихся в соответствии с запросами всех участников образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые****результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| 1 | Разработка нормативно-правовой базы. | Разработка нормативных документов по вопросам реализации проекта (локальные акты, приказы). | 1.Создание рабочей группы.2.Создание базы нормативных документов. | Создан банк нормативных документов Центра по вопросам реализации проекта. |
| 2 | Организация деятельности по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (ПФДО). | Обеспечение условий для реализации информационной деятельности в рамках проекта ПФДО. | Реализация информационной деятельности по персонифицированному дополнительному образования детей (ПФДО). | Реализована информационная деятельности по персонифицированному дополнительному образования детей (размещена информация на сайте, в группе ВК, информационных стендах центра, разработаны памятки для родителей). |
| Организованна методическая поддержка участников проекта.Проведение педагогических советов,консультирование педагогических работников центра по внедрению ПФДО и возникающим вопросам в работе с Порталом персонифицированного дополнительного образования ЯО. | Педагоги должны знать специфику работы на портале ПФДО, должны оперативно отвечать на вопросы родителей (законных представителей) по вопросам ПФДО. | Педагоги знают специфику работы на портале ПФДО,оперативно отвечают на вопросы родителей (законных представителей) по вопросам ПФДО. |
| Профессиональная переподготовка педагогов, прохождение курсов повышения квалификации. | Обеспечить профессиональное развитие всех сотрудников Центра. | 1. Педагоги, не имеющие педагогического образования, прошли обучение в ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» по программе профессиональной переподготовки "Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования**"** 500 час.2.Прошли обучение по КПК «Организация образовательной деятельности в условиях инклюзивной среды», 72 часа, ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова». |
| Проведение мероприятий по информированию родителей и обучающихся с правилами получения сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области. | Доведение информации по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей до родителей и обучающихся. | Доведена информация по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей до родителей и обучающихся (организация и проведение родительских собраний по вопросам ПФДО). |
| Организация и проведение рекламной кампании существующих объединений Центра и новых разработанных общеобразовательных программ. | Проведение рекламной кампании существующих объединений Центра и новых разработанных общеобразовательных программ для привлечения детей для обучения в Центре. | Проведена рекламная кампания новых образовательных программ Центра различной направленности для увеличения охвата контингента детей. |
| 3 | Разработка дорожной карты по реализации проекта. | Разработка рабочей группой дорожной карты Центра по реализации проекта (мероприятия, ответственные лица, сроки). | Разработка дорожной карты Центра по реализации проекта. | Разработана дорожная карта. |
| 4 | Публикация нормативных документов, приказов и презентаций по реализации проекта на официальном сайте учреждения. | Публикация нормативных документов, приказов по реализации проекта на официальном сайте учреждения. | Опубликовать нормативные документы, приказы и презентации по реализации проекта на официальном сайте учреждения. | Нормативные документы, приказы и презентации по реализации проекта опубликованы на официальном сайте Центра. |
| 5 | Анализ внутриорганизационных и субъективных условий организации организационно-методического сопровождения проекта «Успех каждого ребёнка» на основании анкеты и опроса родителей (законных представителей). | Анкетирование, опрос, анализ деятельности. Выявление наиболее востребованных программ в Навигаторе ПФДО. | Анкетирование родителей обучающихся, с целью выявления уровня удовлетворенности родителей и детей занятиями в различных объединениях Центра. | 1.Проанализированы организационно-методические условия сопровождения проекта в учреждении.2.Выявлены наиболее востребованные направления дополнительного образования и проблемы в реализации ПФДО.3.Подготовлен анализ организационно-методического сопровождения проекта. |
| 6 | Разработка комплекса мероприятий по созданию модели организационно-методического сопровождения проекта. | Разработка планов мероприятийв реализации проекта в течение 2020-2021 учебного года. | Реализация планов мероприятий. | Реализованы планы мероприятий проекта в течение 2020-2021 учебного года. |
| 7 | Определение круга потенциальных партнеров. | Анализ взаимодействия с МОУ СШ № 6, 28, ОШ № 35 за 2019-2020 учебный год, поиск новых партнеров на 2020-2021 учебный год. | Сохранены существующие и заключены новые договоры о сетевой форме реализации ДООП. | Организация взаимодействия с муниципальными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района по направлениям:- сопровождение профессионального самоопределения обучающихся СОШ № 6, №16, №28, № 35; - волонтерствоСОШ № 6, №16, №28, № 35. |
| 8 | Разработка новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | Разработка новых программ по созданию новых мест дополнительного образования детей в рамках регионального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование». | Разработка новых программ и создание новых мест. | 1.Разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Я-волонтер», создано 202 новых места дополнительного образования.2.Разработаны и реализуются программы с использованием полученных ноутбуков и интерактивной доски: «Занимательная информатика»; «Программирование на языке Scratch: стартовый уровень». |
| 9 | Разработка краткосрочных программдля организации каникулярного отдыха обучающихся и дневного пребывания в период школьных каникул и программ для детей с ОВЗ. | Разработка краткосрочных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (в том числе профильных) для организации каникулярного отдыха детей и программ для детей с ОВЗ. | Формирование банка краткосрочных программ (программ для лагерей) и программ для детей с ОВЗ по учреждению. | 1.Разработаны краткосрочныепрограммыдля организации каникулярного отдыха обучающихся идневного пребывания в период школьных каникул.2.Программы для детей с ОВЗ:- Разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир профессий» для детей с ОВЗ с ЗПР.- Разработана педагогом-психологом коррекционно - развивающая программа для детей дошкольного возраста с ОВЗ ЗПР «Песочные фантазии».  |
| 10 | Реализация комплекса мероприятий по созданию модели организационно-методического сопровождения проекта. | 1. Проведение семинаров, совещаний, мастер-классы, дискуссионных площадок (в очном и дистанционном формате).2. Презентация разработанных материалов в рамках проекта.3.Выступление и представление опыта в онлайн –конференции (zoom) тема: «Дистанционная работа с родителями». | Обмен опытом, участие в семинарах и мастер-классах.Подготовка видеоматериалов и презентации. | 1. Проведены семинары, совещания, мастер-классы, дискуссионные площадки (в очном и дистанционном формате).Мастер-классы для педагогических работников:- «Фототворчество: создание авторского стиля фотографии»;- «Арт-терапевтические технологии в работе педагога дополнительного образования»;- «Игровые технологии в образовательной деятельности педагога дополнительного образования».2. Выступление и представление опыта в онлайн –конференции (zoom) тема: «Дистанционная работа с родителями» (региональный уровень). |
| 11 | Работа с родителями.Разработка мероприятий для информирования родителей о программах ПФДО и их реализации на базе учреждения. | Рекламная и информационная деятельность посредством сайта ПФДО, группы ВК, на сайте учреждения.Оповещение о дополнительных наборах в группы по программам объединений центра.Создание видеороликов о деятельности объединений и мероприятиях Центра. | Рекламная и информационная деятельность.Реклама о программах и мероприятиях центра посредством видео-роликов размещена на сайте Центра. | Повышение информированности родителей о реализуемых программах (размещенных на портале ПФДО) в учреждении и о планируемых мероприятиях.Создание видеороликов о деятельности объединений и мероприятиях Центра.Увеличение охвата дополнительным образованием детей. |
|  |  | Проведение педагогом-психологом центра анкетирование детей по выявлению одарённости и проведения тестирования на психологическую готовность детей (6 лет) к обучению к школе | Консультации родителей (очно и по телефону). | Оказание консультативной помощи и психологической поддержки родителям педагогом-психологом Центра. |
| 12 | Участие в МРЦ «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся». | Наработка и формирование методических материалов. | 1.Разработка и проведения занятия « Критическое мышление» профориентационной программы для обучающихся 7-х классовразвивающей «softskills».2.Создание видеоматериала для учебного пособия программы профессиональных проб для учащихся 7 классов: развитие «softskills».3. Апробировать программу «Развитие «softskills»» внутри учреждения. | На основе программы «Мир профессии будущего», с проведением профпроб для учащихся 6-х классов:1.Проведены профессиональные пробы с обучающимися2. Разработано и проведено занятиепо теме: « Критическое мышление» профориентационной программы для обучающихся 7-х классов, развивающей «softskills».3.Создан видеоматериал для учебного пособия программы профессиональных проб для учащихся 7 классов: развитие «softskills».4. Апробация программы «Развитие «softskills»» внутри учреждения.5. Увеличение охвата дополнительным образованием детей. |
| 13 | Формирование материалов по реализации муниципальной модели проекта. | Наработка и формирование материалов по проведенным мероприятиям. | Оформление инновационного продукта, подготовка к городской презентационной площадке по защите проекта. | Сбор наработанных материалов, оформление инновационного продукта, подготовка к городской презентационной площадке по защите проекта. |

* **Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?** Смена руководителя проекта (по состоянию здоровья).
* Приказ МОУ ДО ЦВР «Глория» от 14.09.2020г №.01-04/Ярославля о назначение ответственного за руководство МРЦ назначить Миронычеву Е.Е., заведующую художественным отделом.
* Приказ МОУ ДО ЦВР «Глория» от 11.01.2020г №.03-11/8. Ярославля о назначение ответственного за руководство МРЦ назначить Пантюк А.М., педагога-психолога.
	1. **Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности**
* Создана рабочая группа по реализации проекта
* Созданы условия для повышения компетентности педагогов по вопросам ПФДО
* Созданы условия для повышения компетентности родителей по вопросам сертификации и ПФДО
* Разработаны новые востребованные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
* Разработаны краткосрочные программы для организации каникулярного отдыха обучающихся и дневного пребывания в период школьных каникул и программ для детей с ОВЗ.
	1. **Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта**

Трудности: составление и описание модели.

*Пути решения:*

* Изучение нормативных, организационно-методических, методических материалов по проекту «Новые места для дополнительного образования детей», представленных на сайте Центра общего и дополнительного образования имени А.А. Пинского Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики».
1. **Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1)Создано 202 новых места дополнительного образования по направлению «Волонтерство».

2)Увеличение охвата обучающихся дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3)Разработаны и внедрены программы дополнительного образования для обучающихся в соответствии с запросами всех участников образовательного процесса.

4)Разработана дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Я-волонтер».

5)Разработаны и реализуются программы с использованием полученных ноутбуков и интерактивной доски:

 «Занимательная информатика»;

 «Программирование на языке Scratch: стартовый уровень» и другое.

6)Переподготовка педагогов и прохождения курсов повышения квалификации.

7)Разработка и создание видеоматериала для учебного пособия программы профессиональных проб для учащихся 7 классов: развитие «softskills».

8) Апробация программы «Развитие «softskills»» внутри учреждения.

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

1. Разработаны и реализуются новые современные и востребованные ДООП.
2. Увеличение охвата детей дополнительным образованием.
3. Повышение квалификации сотрудников Центра.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

1) Обобщение опыта Центра.

2)Развитие механизмов вовлечения детей для занятий дополнительным образованием в Центре.

3) Повышение профессиональной компетентности педагогов.

**3.4. Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

1. План работ по реализации проекта в 2020-2021 учебном году (дорожная карта).
2. Промежуточный отчет (за I полугодие 2020-2021 учебного года) по реализации инновационного проекта.
3. Ежегодный отчет по итогам реализации проекта в 2020-2021 учебном году.
4. Увеличение количества образовательных программ на портале ПФДО.
5. Создание новых мест дополнительного образования.
6. Увеличение охвата дополнительным образованием детей.

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)**

1) Выступление и представление опыта в онлайн –конференции (zoom) тема: «Дистанционная работа с родителями»- январь 2021г.- региональный уровень.

2) Разработано и проведено открытое занятие по теме: « Критическое мышление» профориентационной программы для обучающихся 7-х классов, развивающей «softskills».

3) Создан видеоматериал для учебного пособия программы профессиональных проб для учащихся 7 классов: развитие «softskills».

4) Проведены семинары, совещания, мастер-классы, дискуссионные площадки (в очном и дистанционном формате).

Мастер-классы для педагогических работников:

- «Фототворчество: создание авторского стиля фотографии»;

- «Арт-терапевтические технологии в работе педагога дополнительного образования»;

- «Игровые технологии в образовательной деятельности педагога дополнительного образования».