**Аналитическая справка**

**МОУ ДО ЦВР «Глория» о реализации в 2020/2021 учебном году**

 **МРЦ «Создание системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся»**

1. **Общая информация**
	1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,****квалификационная категория**  | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Балуева Елена Викторовна | Директор | 1. Управление деятельностью МРЦ по промежуточным и итоговому результатам.
2. Планирование и организация деятельности по реализации проекта «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» в рамках муниципального ресурсного центра.
3. Разработка нормативной документации.
4. Обеспечение взаимодействия с социальными партнёрами.
5. Обеспечение проведения профессиональных проб для обучающихся 6-х, 7-х классов.
6. Планирование и реализация мероприятий по материально-техническому обеспечению реализации проекта.
7. Организация отслеживания результативности реализации проекта в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий.
8. Организация тиражирования опыта работы.
9. Контроль за предоставлением периодических отчётов в департамент образования мэрии города Ярославля, МОУ Городской центр развития образования.
 |
| 2 | ЬогоявленскаяГалинаИвановна | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог дополнительного образования, первая | 1. Планирование деятельности Центра по реализации проекта.
2. Составление и согласование расписания по проведению профпроб.
3. Координация деятельности педагогов по профпробам
4. Организация деятельности рабочей группы в рамках реализации проекта.
5. Подбор практических заданий для профпроб.
6. Внутрифирменное обучение по организации профпроб.
7. Составление отчетной документации.
8. Разработка нормативных, информационно-методических, программных документов.
9. Реализация ДООП «Мир профессий будущего»
10. Разработка программы для 7 классов по развитию soft skills.
11. Участие в апробации программы для 7 классов по развитию soft skills.
 |
| 3 | ЕрофееваНатальяЮрьевна | Методист,педагог дополнительного образования  | 1. Организация внутрифирменного обучения по организации профпроб
2. Разработка сценариев профориентационных игр и мероприятий.
3. Реализация ДООП «Мир профессий будущего»
4. Разработка программы для 7 классов по развитию soft skills.
5. Участие в апробации программы для 7 классов по развитию soft skills
 |
| 4 | Пантюк Алита Музаффаровна | Педагог-психолог, перваяпедагог дополнительного образования, первая | 1. Разработка профессиональных проб.
2. Подготовка и проведение семинаров-тренингов.
3. Разработка сценариев профориентационных игр и мероприятий.

4. Проведение диагностики и мониторинга по организации проведения профессиональных проб.5. Реализация ДООП «Мир профессий будущего»6. Разработка программы для 7 классов по развитию soft skills.7. Участие в апробации программы для 7 классов по развитию soft skills8. Проведение профориентационных мероприятий |
| 5 | Миронычева ЕленаЕвгеньевна | Заведующий отделом, педагог дополнительного образования | 1. Реализация ДООП «Мир профессий будущего»2. Участие в апробации программы для 7 классов по развитию soft skills3.Проведение профориентационных мероприятий |
| 6 | Микрюков РоманАлександрович | Заведующий отделом, педагог дополнительного образования, первая | 1. Реализация ДООП «Мир профессий будущего»
2. Проведение профориентационных мероприятий
 |

**Участники проекта:**

* Департамент образования мэрии города Ярославля
* МОУ «ГЦРО»
* МОУ «Средняя школа № 6 имени Подвойского»
* МОУ «Средняя школа № 16»
* МОУ «Средняя школа № 28»
* МОУ «Основная школа № 35 имени Героя Советсткого Союза Н.А. Кривова № 35»
* Рабочая группа проекта в учреждениях ДО ( семинары о процессе реализации проекта, обмен опытом, обсуждение проблем и успехов, заседания рабочей группы проекта).

**2. Описание этапа инновационной деятельности (2020/2021 учебный год)**

* 1. **Цели/задачи/достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые****результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| **I** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  |
| 1.1. | Обновить нормативно-правовую базу, обеспечивающую развитие системы сопровождения профессионального самоопределения школьников | Актуализация программы развития, программы воспитания, разработка плана по профориентации на 2020/2021 учебный год | Разработаны и проведены мероприятия с учётом требований нормативных документов | Проведены занятия, обучающие семинары, профориентационные игры, городские конкурсы и др. |
| 1.2. | Создать творческие (рабочие) группы из числа педагогов по проведению мероприятий и разработке продуктов проекта | Организация работы творческих групп по разработке программы для 7 классов, направленной на развитие soft skills. | Организована разработка продуктов проекта | Ежемесячно проводится анализ деятельности по реализации проекта и достижению его результатов |
| 1.3. | Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам профессионального самоопределения дошкольников и школьников | Проведение обучающих семинаров для педагогических работников Центра по методическим аспектам проведения занятий по программе профессиональных проб, участие педагогов МУЦ в семинарах, конференциях и др. мероприятиях профориентационной направленности | Повышена профессиональная компетентность педагогов по вопросам профессионального самоопределения дошкольников и школьников | Внутрифирменное обучение педагогов дополнительного образования, привлеченных к реализации программы для 7 классов по развитию soft skills (апрель 2021 года) |
| 1.4. | Организовать отслеживание результативности реализации проекта | Проведение совещаний по реализации проекта: анализ выполнения работ, разработка программно-методических продуктов | Организовано отслеживание результативности реализации проекта | Составлен отчёт |
| **II** | **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 2.1 | Организовать участие обучающихся в профориентационных мероприятиях | Разработка плана областных и городских массовых профориентационных мероприятиях | В мероприятиях приняло участия 14 % обучающихся и педагогических работников Центра | Обучающиеся Центра приняли участие в:- городском дистанционном конкурсе «Энциклопедия профессий»;- VI Региональном чемпионате программы «ЮниорПрофи» Ярославской области;- городском профориентационном конкурсе «Парад профессий» - городском дистанционном фотоконкурсе «Профессии в лицах».Разработана и проведена профориентационная игра:«Профессиональное лото» (158 участников).Разработаны и проведены профориентационные уроки:- « Разговор о будущем» ( 132 участника),- «Знакомство с Атласом новых профессий» (184 участника).  |
| 2.2. | Организовать и провести профессиональные пробы для обучающихся. | Проведение профессиональных проб для обучающихся 6-х классов | Проведены профессиональные пробы для обучающихся 6-х классов (еженедельно в рамках МРЦ "Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся"). | В рамках реализации ДООП «Мир профессий будущего», обучающтиеся прошли профессиональные пробы по профессиям: « Медицинский работник», «Мерчендайзер», «Фотограф», «Флорист», « Аниматор», « Журналист», « Музейный эксперт». Профессиональные пробы прошли 184 обучающихся.  |
| Апробация программы профессиональных проб для 7 классов, направленных на развитие soft skills. | Апробирована программа «Pro soft skills».  | В апреле 2021 г. в МОУ ДО ЦВР «Глория» апробирована программа «Pro soft skills». По итогам апробации в программу внесены изменения. |
| 2.3. | Реализация профориентационного туризма | Организация профориентационных экскурсий на промышленные и социальные предприятия города, профессиональные учебные заведения города | В мероприятиях приняло участие 90 человек. | Организованы профориентационные экскурсии:- филиал № 6 ЦСДБ (14 человек)- театр им. Ф. Волкова (11человек)- музей каллиграфии ( 12 человек)- музей истории города Ярославля ( 25 человек)- музей – заповедник Н.А. Некрасова «Карабиха» ( 28 человек) |
| **III** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 3.1 | Разместить на сайте МУЦ актуальную информацию по деятельности МРЦ  | Размещение информации | Информация размещена | Все участники образовательной деятельности ознакомлены с информацией о деятельности МРЦ. |
| 3.2 | Улучшить МТБ для обеспечения качества профориентационных занятий | * Закупка необходимого оборудования, учебного пособия.
 | Улучшится МТБ Центра для обеспечения качества профориентационных занятий | Закуплено необходимое оборудование, запущен в образовательный процесс дополнительный кабинет; продолжает накапливаться методический и литературный фонд профориентацинной направленности.  |
| **IV** | **МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 4.1 | Разработка программ, развивающих Soft skills и компетенций профессионального самоопределения. | Работа в рамках рабочей группы по разработке программы для 7 классов, направленной на развитие soft skills. | Разработана и апробирована программа «Pro soft skills» для 7 классов на 12 часов по развитию soft skills. | Разработана и апробирована программа «Pro soft skills». Вносятся коррективы после апробации. |
| **V** | **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 5.1 | Организовать отслеживание результативности реализации проекта | * Анализ реализации проекта на совещании при директоре Центра, педсоветах.
* Проведение круглого стола по итогам второго года реализации проекта
 | * Организовано отслеживание результативности реализации проекта
 | План работы второго года реализации проекта выполнен полностью. |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?**

В этом отчётном году были внесены изменения:

1. Корректировался график проведения профессиональных проб из-за каникулярного времени, праздничных дней.
2. Для апробации модели профессиональных проб для обучающихся 7-х классов были переработаны сценарии занятий, на основе представленных материалов рабочей группы.

**2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности:**

- Создана рабочая группа по проекту, заседания проходили регулярно, обсуждались текущие вопросы, планирование, корректировка деятельности, анализ;

- Заключены договоры с социальными партнерами по деятельности МРЦ;

- Скорректировано расписание занятий основного контингента обучающихся Центра, высвобождены кабинеты, педагоги для успешной реализации программ по проекту;

- Разработана профориентационная программа «Мир профессий будущего» для детей с ОВЗ;

- Улучшена материально-техническая база для функционирования проекта (приобретена интерактивная доска, произведено переоборудование кабинета).

* Проведены семинары-совещания для членов педагогического коллектива по вопросам реализации проекта.
* Созданы творческие группы по разработке информационно-методических продуктов.

**2.3. Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:** не было.

**3. Описание результатов инновационной деятельности**

**3.1. Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1. Созданы и реализуются профориентационные программы с включением профессиональных проб для обучающихся 6 классов « Мир профессий будущего».

2. Разработана и апробирована программа «Pro soft skills» для 7 классов на 12 часов по развитию soft skills.

3. Проведено 6 профориентационных экскурсий;

4. Распространен опыт инновационной деятельности в педагогическом сообществе;

5. Созданы условия для формирования у обучающихся мотивации и интереса к трудовой деятельности и экономическому развитию региона;

6. Сайт Центра пополнился материалами:

* Презентация «Профессиональные пробы для учащихся 7-х классов: развитие Soft skills»
* Виртуальные экскурсии:

1. Завод по производству лекарственных преператов "Такеда"

2. Ярославский нефтеперерабатывающий завод

3. Ярославский кожевенный завод

4. Тутаевский моторный завод

5. Рыбинский завод приборостроения

6. Рыбинский судостроительный завод "Вымпел"

7. Ярославский радиозавод

7. Установлены и поддерживаются связи с социальными партнерами по деятельности проекта;

8. Создана нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование системы сопровождения профессионального самоопределения уч-ся 6 классов.

**3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

* Организация серии семинаров-тренингов на муниципальном уровне.
* Разработка и апробация программы «Pro soft skills» для 7 классов.
* Распространение и тиражирование опыта работы.

**3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**

1. Повысилась привлекательность образовательных услуг МОУ ДО ЦВР «Глория» в образовательной среде города.
2. Педагоги Центра регулярно повышают уровень своего мастерства через традиционные уже мероприятия (мастер-классы, семинары, вебинары). Продолжает повышаться компетентность педагогов в вопросах помощи профессионального самоопределения школьников.
3. Разработана и реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир профессий будущего » для детей с ОВЗ.
4. В связи с апробацией новой модели профессиональных проб для обучающихся 7-х классов педагоги Центра получили представление о новых формах и методах профориентационной работы.
5. В течение 2020 – 2021 учебного года увеличилось количество участников профессиональных проб.
6. Информация о деятельности проекта отражена на сайте учреждения
	1. **Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

.- Ежегодный отчет по итогам реализации проекта в 2020-2021 учебном году.

- Аналитические материалы (отчет) по итогам анкетирования обучающихся в ходе реализации проекта.

**3.5. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)**

Материалы работы МОУ ДО ЦВР «Глория» размещены на сайте учреждения в рубриках «Инновационная деятельность» и «Профориентация».

Участие в семинаре для коллективов УДО «Подготовка к апробации программы профпроб для учащихся 7х классов» ( 12.03.2021, ГЦРО (ZOOM)

Опыт педагогического коллектива по проведению итогового занятия (снят видеофильм), результаты апробации занятий по новой модели профориентации для 7-х классов был представлен на заседании рабочей группы.

составила: Богоявленская Галина Ивановна, заместитель директора по УВР