

3

Департамент образования мэрии города Ярославля
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

ПРИКАЗ

16.05.2024

№ 01-04/125

г. Ярославль

Об организации работы лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период летних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 13.05.2024), приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 15.05.2024 № 01-05/462 «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2024 года», с целью обеспечения непрерывной воспитательно-оздоровительной, досуговой системы занятости детей и подростков в период весенних каникул, а также повышения эффективности работы МОУ ДО ЦВР «Глория» по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся формами отдыха и занятости в каникулярный период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ ДО ЦВР «Глория» в период летних каникул работу городского тематического лагеря с дневной формой пребывания детей «Ярославль – город возможностей» (далее – лагерь) с 03 июня по 27 июня 2024 года сроком на 18 рабочих дней по адресу: ул. Калинина, д.30.
2. Назначить начальником лагеря Лысову Людмилу Юрьевну, заведующего организационно-массовым отделом.
3. Зачислить в списочный состав лагеря детей в количестве 32 человека на основании заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в лагерь (Приложение 1).
4. Зачисление детей в лагерь осуществлять с использованием сертификата ПФДО.
5. Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.
6. Утвердить стоимость дня пребывания в лагере в размере 577 рублей, из них: стоимость питания (завтрак, обед) – 207 рублей (в том числе 77 рубля за счёт средств родителей), стоимость культурно - досуговой деятельности – 370 рублей.
7. Утвердить программу лагеря (Приложение 2)
8. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 3).
9. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 4).

10. Утвердить план работы лагеря (Приложение 5).
11. Утвердить состав воспитателей лагеря (Приложение 6).
12. Утвердить график работы сотрудников лагеря (Приложение 7).
13. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 8).
14. Назначить Лысову Людмилу Юрьевну, начальника лагеря, ответственным за:
 - организацию работы лагеря;
 - антитеррористическую безопасность в лагере;
 - охрану жизни и здоровья детей в лагере;
 - пропускной режим в лагере;
 - пожарную безопасность в лагере;
 - соблюдение требований охраны труда в лагере;
 - проведение целевых инструктажей с сотрудниками лагеря и детьми;
 - обеспечение питьевого режима.
15. Назначить Комягину Оксану Павловну, воспитателя лагеря, ответственным за проведение ежедневного «утреннего фильтра» (термометрия, ведение журнала по термометрии педагогического состава и детей, первичную обработку рук дезинфицирующим кожным антисептиком во время утреннего фильтра).
16. Назначить Герасимычеву Елену Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственным за электрохозяйство на период работы лагеря, осуществление контроля за проведением ежедневной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию воздушной среды.
17. Назначить Лысову Людмилу Юрьевну, начальника лагеря, Комягину Оксану Павловну, Арнаут Татьяну Андреевну, Багрову Марию Васильевну, Кузьмина Егора Алексеевича, воспитателей лагеря, ответственными за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок в лагере.
18. Организовать медицинское обслуживание детей в случае обращения и проведение профилактических бесед г. Ярославль, ул. Слепнева, д. 20 (детская поликлиника № 1 ГБУЗ ЯО «КБ №2»).
19. На период работы лагеря действуют инструкции по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности МОУ ДО ЦВР «Глория».

Директор



Е.В. Балужева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Герасимычева Е.А.	зам. директора по АХР	16.05.2024	
Лысова Л.Ю.	начальник лагеря	16.05.2024	
Арнаут Т.А.	воспитатель лагеря	16.05.24	
Багрова М.В.	воспитатель лагеря	16.05.24	
Комягина О.П.	воспитатель лагеря	16.05.24	
Кузьмин Е.А.	воспитатель лагеря	16.05.24	