

Департамент образования мэрии города Ярославля
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

ПРИКАЗ

16.05.2025

№ 01-04/134

г. Ярославль

Об организации работы лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период летних каникул

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 12.05.2025), приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 15.05.2025 № 01-05/420 «Об организации оздоровительной кампании в период летних каникул 2025 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ ДО ЦВР «Глория» в период летних каникул работу городского оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей «Наследники Победы» (далее – лагерь) с 02 июня по 27 июня 2025 года сроком на 18 рабочих дней по адресу: ул. Калинина, д.30.
2. Назначить начальником лагеря Лысову Людмилу Юрьевну, заведующего организационно-массовым отделом.
3. Зачислить в списочный состав лагеря детей в количестве 34 человека на основании заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в лагерь (Приложение 1).
4. Зачисление детей в лагерь осуществлять с использованием сертификата ПФДО.
5. Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.
6. Утвердить стоимость дня пребывания в лагере в размере 575 рублей, из них: стоимость питания (завтрак, обед) – 217,00 рублей (в том числе 81 рубль за счёт средств родителей), стоимость культурно - досуговой деятельности – 358 рублей.
7. Утвердить программу лагеря (Приложение 2)
8. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 3).
9. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 4).
10. Утвердить план работы лагеря (Приложение 5).
11. Утвердить состав воспитателей лагеря (Приложение 6).
12. Утвердить график работы сотрудников лагеря (Приложение 7).
13. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 8).
14. Назначить Лысову Людмилу Юрьевну, начальника лагеря, ответственным за:

- организацию работы лагеря;
- антитеррористическую безопасность в лагере;
- охрану жизни и здоровья детей в лагере;
- пропускной режим в лагере;
- пожарную безопасность в лагере;
- обеспечение питьевого режима.

15. Назначить Саченкову Веронику Андреевну, воспитателя лагеря, ответственным за проведение ежедневного «утреннего фильтра» (термометрия, ведение журнала по термометрии педагогического состава и детей, первичную обработку рук дезинфицирующим кожным антисептиком во время утреннего фильтра).
16. Назначить Герасимычеву Елену Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, ответственным за электрохозяйство на период работы лагеря, осуществление контроля за проведением ежедневной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию воздушной среды.
17. Назначить Лысову Людмилу Юрьевну, начальника лагеря, , Арнаут Татьяну Андреевну, Комягину Оксану Павловну, Кузьмина Егора Алексеевича, Саченкову Веронику Андреевну, воспитателей лагеря, ответственными за жизнь и здоровье детей в лагере.
17. Организовать медицинское обслуживание детей в случае обращения и проведение профилактических бесед г. Ярославль, ул. Слепнева, д. 20 (детская поликлиника № 1 ГБУЗ ЯО «КБ №2»).
18. На период работы лагеря действуют инструкции по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности МОУ ДО ЦВР «Глория».

Директор



Е.В. Балужева