

Департамент образования мэрии города Ярославля

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

ПРИКАЗ

18.03.2025

№ 01-04/62

г. Ярославль

Об организации работы лагеря
с дневной формой пребывания детей
в период весенних каникул 2025г.

В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.24 №1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025году.», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022№854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025годы»,от 17.06.2010 №2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле»,на основании решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол №2 от 12.03.2025г)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МОУ ДО ЦВР «Глория» в период весенних каникул работу городского тематического лагеря с дневной формой пребывания детей «Детство-время открытий!» (далее – лагерь) с 07 по 11 апреля 2025 года сроком на 5 рабочих дней по адресу: ул. Калинина, д.30.
2. Назначить начальником лагеря Лысову Людмилу Юрьевну, заведующего организационно-массовым отделом.
3. Зачислить в списочный состав лагеря детей в количестве 15 человек на основании заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в лагерь (Приложение 1).
4. Зачисление детей в лагерь осуществлять с использованием сертификата ПФДО.
5. Заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка.
6. Утвердить стоимость дня пребывания в лагере в размере 511 рублей 00 коп., из них: стоимость питания (завтрак, обед) – 217 рублей 00 коп. (в том числе 81 рубль 00 коп. за счёт средств родителей), стоимость культурно-досуговой деятельности –430 рублей 00 коп.
7. Утвердить программу лагеря (Приложение 2)
8. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря (Приложение 3).
9. Утвердить режим дня лагеря (Приложение 4).
10. Утвердить список воспитателей лагеря (Приложение 5).
11. Утвердить график работы сотрудников лагеря (Приложение 6).
12. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 7).
13. Назначить Лысову Людмилу Юрьевну, начальника лагеря, ответственным за:
– организацию работы лагеря;

- антитеррористическую безопасность в лагере;
 - охрану жизни и здоровья детей в лагере;
 - пропускной режим в лагере;
 - пожарную безопасность в лагере;
 - обеспечение питьевого режима.
14. Комягину Оксану Павловну, воспитателя лагеря, ответственным за проведение ежедневного «утреннего фильтра» (термометрия, ведение журнала по термометрии педагогического состава и детей, первичную обработку рук дезинфицирующим кожным антисептиком во время утреннего фильтра).
 15. Назначить Герасимычеву Елену Александровну, заместителя директора по АХР, ответственным за электрохозяйство на период работы лагеря, осуществление контроля за проведением ежедневной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию воздушной среды.
 16. Назначить Лысову Людмилу Юрьевну, начальника лагеря, Комягину Оксану Павловну, Саченкова Вероника Андреевна, воспитатели лагеря, ответственными за жизнь и здоровье детей на время поездок, экскурсий, походов, прогулок в лагере.
 17. Организовать медицинское обслуживание детей в случае обращения и проведение профилактических бесед г. Ярославль, ул. Слепнева, д. 20 (детская поликлиника № 1 ГБУЗ ЯО «КБ №2»).
 18. На период работы лагеря действуют инструкции по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности МОУ ДО ЦВР «Глория».

Директор



Е.В. Балуева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Герасимычева Е.А.	зам. директора по АХР	18.03.2025	
Лысова Л.Ю.	начальник лагеря	18.03.2025	
Комягина О.П.	воспитатель лагеря	18.03.2025	
Саченкова В.А.	воспитатель лагеря		