

Департамент образования мэрии города Ярославля

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)**

150035 г. Ярославль, ул. Калинина, дом 30, тел. 8 (4852) 47-54-64

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 08.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ДО ЦВР «Глория»

Е.В.Балуева
приказ от 19.05.2025 № 01-04/139



**ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневной формой пребывания детей
в МОУ ДО ЦВР «Глория»**

г. Ярославль
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия организации и обеспечения оздоровления, отдыха и занятости обучающихся в каникулярное время в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центра внешкольной работы «Глория» (далее Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N273-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;
- Устав МОУ ДО ЦВР «Глория»;
- Приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 13.02.2025 г. № 01-05/152 «Об установлении квоты в 2025 году и утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления города Ярославля».

1.3. Лагерь с дневной формой пребывания детей – форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования, с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

2. Цели и задачи

2.1. Детский тематический лагерь с дневной формой пребывания создается в целях сохранения и укрепления здоровья детей, организации их содержательного досуга в каникулярный период.

2.2. Задачи:

- Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- Формирование у детей общей культуры навыков здорового образа жизни и безопасного поведения;
- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

3. Организация деятельности лагеря с дневной формой пребывания детей

3.1. Лагерь создается на базе Центра на основании приказа директора и акта приемки лагеря.

3.2. Лагерь осуществляет свою работу в период школьных каникул. Продолжительность смены лагеря определяется длительностью каникул.

3.3. Организация размещения обучающихся в лагере и обеспечение их питанием осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации.

3.4. Режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярные периоды: с 8.30 до 14.30 часов, с организацией двухразового питания.

3.5. Питание Детей осуществляется на базе столовой образовательного учреждения.

3.6. Лагерь обеспечивается запасом средств медицинского применения и медицинских изделий для оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

3.7. В лагерь принимаются обучающиеся в возрасте 7-14 лет на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.8. Количество детей в лагере - не более 35 человек в смену.

3.9. В приеме детей в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
- при отсутствии свободных мест в отряде смены.

3.10. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) ребёнка допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

4. Содержание работы лагеря

4.1. Работа в лагере строится на основании Программы лагеря с дневной формой пребывания и Программы воспитательной работы на текущий учебный год.

4.2. При выборе форм и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в творческих мастерских).

4.3. Содержание, формы и методы работы лагеря (смены) определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

4.4. Программа содержания деятельности лагеря (смены) разрабатывается с учётом возрастных особенностей участников лагеря (смены), утверждается руководителем Центра.

4.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей;
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей и подростков;
- организация условий для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации;
- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального поведения.

5. Юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования лагеря

5.1. Лагерь с дневным пребыванием детей, принадлежит Центру.

5.2. Учредителем Центра является Департамент образования мэрии города Ярославля.

5.4. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления.

5.5. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) на условиях и в порядке, предусмотренном Действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Контроль объема и качества услуг, предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей, осуществляет учредитель по ведомственной принадлежности.

5.7. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется из следующих источников:

5.7.1. Бюджет города Ярославля и Ярославской области: средства расходуются на оплату стоимости питания, в порядке софинансирования бюджетных обязательств.

5.7.2. Родительские средства на частичную оплату питания (фиксированная сумма в смену). Оплату стоимости культурно - досуговых и оздоровительных

мероприятий сторонних организаций производят родители (законные представители) несовершеннолетних детей.

5.8. Организатор лагеря (учреждение) контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены (лагеря) и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности лагеря с последующей сдачей в установленные сроки статистических, финансовых отчетов о проделанной работе.

5.9 Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель учреждения.

6. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

6.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор Центра.

6.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

6.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется директором Центра совместно с начальником лагеря.

6.4. Штатное расписание лагеря (смены) устанавливается директором Центра, исходя из целей и задач смены.

6.5. Работники лагеря назначаются на должности педагогического, административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа директора Центра.

6.6. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических и иных работников.

6.7. Персонал лагеря приступает к работе только после прохождения обучения по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (ред. от 12.06.2024) "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

6.8. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

- вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;
- профессиональной аттестации «Санитарно – гигиенический минимум».

6.9. Персонал лагеря несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение возложенных на них должностных обязанностей, сохранность жизни и здоровья воспитанников лагеря.

7. Порядок и условия принятия (зачисления) детей в лагерь

и снятие с него

7.1. Требования к оформлению детей в лагерь.

7.1.1. В лагерь дневного пребывания принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 14 лет (включительно).

7.1.2. Обучающийся зачисляется в лагерь на основании поданного на имя директора Центра заявления установленной формы от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка

7.1.4. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка.

7.1.5. К заявлению прилагается медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка по форме 079/у, с отметкой о состоянии эпидемиологического окружения по месту жительства, не позднее, чем за 3 дня до начала смены.

7.2. Условия снятия ребёнка с обслуживания:

7.2.1. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя МОУ ДО ЦВР «Глория» в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;
- по медицинским показаниям.

8. Права и обязанности

8.1. Права и обязанности персонала лагеря

Сотрудники, привлеченные к работе лагеря, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу. Руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.1.1. Персонал лагеря имеет право на:

- безопасные условия труда;
- защиту своих прав;
- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.1.2. Основные обязанности персонала лагеря:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей и случаях травматизма.

8.1.3. Ответственность

Работники лагеря, предоставляющего услугу, несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения.

8.2. Права и обязанности получателя услуги.

8.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребёнка имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;
- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;
- обращаться с жалобой на решения и действие (бездействие) сотрудников лагеря.

8.2.2. Обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребёнка в лагерь;
- произвести своевременную оплату стоимости услуги;
- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;
- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;
- своевременно (в письменном виде) информировать начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребёнка в соответствующей смене лагеря;
- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок во дворах микрорайонов города.

8.3. Основные права и обязанности обучающихся (участников смены).

8.3.1. Дети (участники смены) посещающие лагерь имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;
- отдых;
- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи;
- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;
- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;
- получение достоверной информации о деятельности лагеря;
- высказывание своих мнений о процессах, проходящих в лагере;
- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

8.3.2. Дети (участники смены) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и игровых площадках во дворах микрорайона, правила дорожного движения, правила передвижения вне территории дневного лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря; - поддерживать чистоту и порядок в помещениях лагеря;
- находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере;
- строить свои отношения на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;
- незамедлительно сообщать воспитателю, и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

8.4. Персонал лагеря, дети (участники лагеря) могут быть представлены к награждению руководителем Центра по представлению начальника лагеря.

8.4.1. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям;
- ценный приз.

8.4.2. Решение о поощрении принимается администрацией Центра по итогам работы лагеря (смены).