

Департамент образования мэрии города Ярославля

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

150035 г. Ярославль, ул. Калинина, дом 30, тел. 8 (4852) 47-54-64

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 5 от 22.07.2020

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей
Протокол № 4 от 22.07.2020
с Советом учащихся
Протокол № 4 от 22.07.2020

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 22.07.2020 № 01-04/120
Директор МОУ ДО ЦВР «Глория»



Е.В.Балуева

**Положение
о разработке и утверждении
дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ**

г. Ярославль
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. № 1726-р (далее – Концепция);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
- Письмом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (включая разноуровневые программы»);
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области (в новой редакции), утв. приказом департамента образования Ярославской области от 27.12.2019 № 47-нп (далее – Правила);
- Уставом МОУ ДО ЦВР «Глория» (далее – Устав).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МОУ ДО ЦВР «Глория» (далее – Учреждение) по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Понятия, основания проектирования и реализации, принципы построения

- 2.1. Организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (ФЗ ст. 23, п. 3).
- 2.2. Дополнительная общеобразовательная программа, в соответствии с современным законодательством, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), комплекс организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ ст. 2, п. 9).
- 2.3. К дополнительным общеобразовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (ФЗ ст. 12, п. 4).
- 2.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ФЗ ст. 2, п. 14), самостоятельно разрабатываются и утверждаются

образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ ст. 12, п. 5).

- 2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей и взрослых должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей и взрослых (ФЗ ст. 75, п. 1). К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ ст. 75, п.3). В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (Порядок, п. 15).
- 2.6. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.
- 2.7. Проектирование и реализация дополнительных общеразвивающих программ должно строиться на следующих основаниях (Концепция, р. IV):
 - свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
 - соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
 - вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
 - разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
 - модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
 - ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
 - творческий и продуктивный характер образовательных программ;
 - открытый и сетевой характер реализации.

3. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 3.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям и взрослым, имеющим конкретизированные цель и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.
- 3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 3.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, так как в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст. 2, п.14).
- 3.4. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

- Раздел 1. «Комплекс основных характеристик программы»:
 - пояснительная записка;
 - цель и задачи программы;
 - содержание программы;
 - планируемые результаты.
- Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»:
 - календарный учебный график;
 - условия реализации программы;
 - формы аттестации;
 - оценочные материалы;
 - рабочие программы (модули) курсов;
 - индивидуальный учебный план;
 - список литературы.

4.2. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения (Приложение 1):

- наименование вышестоящего органа образованием (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование образовательной организации (согласно формулировке Устава);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации;

- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа);
- название программы;
- направленность программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (ков)/составителя программы;
- Место (город) и год ее разработки/переработки.

4.3. Технология проектирования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

<i>№</i>	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - наименование вышестоящего органа образованием (по подчиненности учреждения, организации); - наименование образовательной организации (согласно формулировке Устава); - дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); - вид программы (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа); - название программы; - направленность программы; - возраст учащихся; - срок реализации программы; - ФИО, должность разработчика (ков)/составителя программы; - Место (город) и год ее разработки/переработки.
Раздел 1. «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	<p>Содержит основные характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность (профиль) программы – техническая, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; - актуальность – своевременность, необходимость, востребованность, соответствие потребностям времени; - отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других аналогичных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; - срок освоения программы – определяется содержанием программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых

		<p>для ее освоения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы. Объем образовательной программы составляет от 16 до 864 часов, продолжительность реализации части образовательной программ (года обучения, модуля) составляет от 16 до 216 часов (Правила, раздел III, п. 17.2, 17.3); - формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма (ФЗ, гл.2, ст.17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (ФЗ, гл.2, ст.17, п. 4); - особенности организации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее-объединения), а также индивидуально (Приказ, п.7). Состав группы (постоянный, переменный и др.); - режим занятий – периодичность и продолжительность занятий; общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий (Приложение 3).
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это стратегия, фиксирующая предполагаемый конечный результат, на который направлено обучение по программе. Цель должна быть четко сформулирована, достижима, контролируема.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные – формирование общественной активности личности, гражданской позиции. Культуры общения и поведения в социуме. Навыков здорового образа жизни и т.п.; - метапредметные – развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности и т.п.; - образовательные (предметные) – развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.
1.3	Содержание программы	<p>учебный (тематический) план содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов (модулей) и тем программы, определяет их последовательность; - количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с

		<p>указанием теоретических и практических занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы аттестации/контроля (ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5). <p>Учебный (тематический) план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения, количество часов указывается из расчета на одну группу (Приложение 2).</p> <p>Правила оформления содержания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание составляется согласно УТП; - формулировка и порядок расположения разделов (модулей) и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УТП; - необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (модулю), теме; - материал следует излагать назывными предложениями; - содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; - в содержании могут размещаться ссылки на приложения (правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); - в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. (Приложение 2).
1.4	Планируемые результаты	<ul style="list-style-type: none"> - предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные программой; - метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений; - личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, самореализации, самосовершенствованию; уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия.
Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (ФЗ, гл.1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учебных недель; - количество учебных дней; - даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 4).
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методическое обеспечение: методы организации

		<p>образовательного процесса; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритмы учебного занятия; дидактические материалы;</p> <p>-материально-технические условия реализации программы: перечень помещений; перечень оборудования учебного кабинета; перечень оборудования, необходимого для проведения занятий; технические средства обучения, используемые в образовательном процессе; перечень технических, графических, чертежных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов; перечень материалов, необходимых для занятий; требования к специальной одежде учащихся: спортивной форме, одежде для занятий хореографией;</p> <p>- информационное обеспечение – это процесс оснащения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимыми источниками учебной информации, способствующими эффективной реализации программы;</p> <p>- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.</p>
2.3	Формы аттестации	<p>Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цель и задачи программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачет, контрольная работа; - творческая работа; - выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, открытые занятия, вернисажи. - отчетные выставки, отчетные концерты и т.д.
2.4	Оценочные материалы	<p>Оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п. 9; ст. 47, п.5): сборники упражнений, игр, заданий, тестов, анкет; индивидуальные задания; материалы для анализа, исследования и др.). Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер (Концепция, р. I). Инструменты оценки достижений учащихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных самооценки и познавательных интересов, диагностировать мотивацию достижений личности (Концепция, р. III).</p>
2.5	Рабочие программы (модули) курсов	составляются для модульных, интегрированных, комплексных программ (ФЗ, ч. 9 ст. 2).
2.6	Индивидуальный (ые) учебный (ые) план (ы),	Индивидуальный учебный план, это предусмотрено локальными документами Учреждения (ФЗ, ч. 23 ст. 2, ч. 3 ст. 34).

		Составляется в соответствии с локальным актом «Порядок обучения по индивидуальному учебному плану» для детей с особыми образовательными потребностями как дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа или её составная вариативная часть.
2.7	Список литературы	Список литературы может быть составлен для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся. Он оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению библиографических ссылок (Приложение 5). При составлении списка литературы необходимо учитывать: - основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии); - справочные пособия (словари, справочники); - наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); - рекомендуемые интернет-ресурсы.
2.8	Приложения к программе	К программе могут быть добавлены приложения различного характера: - иллюстративный материал по тематике занятий; - словарь специальных терминов с пояснениями; - контрольные вопросы и задания; - конспекты, описание занятий; - технологические карты; - готовые изделия, образцы; - материалы тестирования; - памятки для родителей; - методические разработки для организации индивидуальной работы с учащимися; - сценарии творческих мероприятий; - диагностические материалы; - видео- и аудиозаписи, фотоматериалы.

V. Разработка, согласование и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

6.1 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

6.2 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.3 Прошедшая экспертизу программа утверждается приказом директора.

6.4 Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ее коррекция производится до 1 сентября текущего года.

6.5 Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

6.6 Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения и утверждения аналогичную указанной в п.5.2, 5.3.

6.7 Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Оформление титульного листа

Департамент образования мэрии города Ярославля

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор МОУ ДО ЦВР «Глория»
_____ ФИО
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»

(название отражает тематику и содержание образовательной деятельности)

Направленность: _____
(отражает основной профиль деятельности)

Возраст учащихся: _____

Срок реализации: _____ (_____)
(количество лет обучения//количество часов)

Автор-составитель:
Ф.И.О.
должность

Ярославль, 20 ____

Оформление учебного (тематического) плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение	1	1	-	
2	Танец	48	6	42	
2.1.	Классический танец	16	2	14	
2.2	Народный танец	16	2	14	
2.3	Русский танец	16	2	14	
3	Ритмика	16	2	14	
...	
	Подведение итогов	2	-	2	
	Итого:	72	9	63	

Оформление содержания учебного (тематического) плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

Особенности организации образовательного процесса по Программам

Приложение № 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования

№	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2-3	2 по 45 мин;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2-3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2-4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2-3, но 45 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2-3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2-4; 1-2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин; занятия на местности или поход - до 8 часов;
4.	Естественнонаучная	1-3	2-3 по 45 мин.;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные	2-3	1 до 45 мин. для детей в

	группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)		возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1-2	1-2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1-3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1-2	1-3 по 45 мин
8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1-4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1-2 по 45 мин.

4.2. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

Оформление календарного учебного графика

Календарный учебный график
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

« _____ »

(название программы)

год обучения: _____

группа: _____

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Технические требования к оформлению текста программы

1. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта (12-14), положение на странице — по ширине текста.
2. Поля — по 2 см со всех сторон.
3. Междустрочный интервал — 1,15
4. Абзац — 1, 25.
5. При ссылках на литературу в тексте указываются фамилии авторов и год издания (в круглых скобках); например, Кузнецов (1999), или Smith (2003), или Petrov, Johnson (1997). При цитировании источник указывается в круглых скобках после кавычек, с указанием страниц, например, «Институты – это «правила игры в обществе» (Норт, 1997, с. 17).
6. Оформление сносок: нумерация – автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста статьи; шрифт – Times New Roman, размер – 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.
Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована и иметь заголовок. Номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей; номер оформляется как «Таблица 1», шрифт — Times New Roman, курсив, размер — 12, положение текста на странице по правому краю; заголовок размещается на следующей строке, шрифт — Times New Roman, размер — 12, положение текста на странице по центру.
7. Оформление графических материалов: графические объекты должны быть в виде рисунка или сгруппированных объектов; не должны выходить за пределы полей страницы и превышать одну страницу; каждый объект должен быть пронумерован и иметь заголовок.
Номер объекта и заголовок размещаются под объектом. Номер оформляется как «Рисунок 1», шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 10, положение текста на странице по левому краю. Далее следует название – шрифт - Times New Roman, размер — 10.
9. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Общие требования и правила составления». Оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта (12-14), полужирный, положение по левому краю страницы. Список литературы оформляется как общий список по алфавиту, используя нумерацию..
Можно предусмотреть разделы; сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении – электронные ресурсы.

Варианты глаголов несовершенного вида, которые можно использовать для формулировки цели дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: адаптировать, активизировать, акцентировать, воздействовать, воспитывать, выявлять, изучать, корректировать, мотивировать, нацеливать, обеспечивать, обогащать, обучать, оказывать, определять, организовывать, ориентировать, осуществлять, передавать, поддерживать, побуждать, повышать, предоставлять, приобщать, развивать, расширять, совершенствовать, социализировать, стимулировать, углублять, удовлетворять, формулировать.

В процессе освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы у учащегося можно **обучить:** алгоритму, методам, основам, правилам, приемам, принципам, процессу, способам, техникам, технологиям, этапам и др.

В процессе освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы у учащегося можно **развивать:** волю, воображение, внимание, восприятие, знания, интеллект, качества, координацию, компетенции, логику, любознательность, мотивацию, моторику, мышление, навыки, память, речь, ритм, склонности, слух, способности, умения, фантазию и др.

Развивать можно следующие **способности** учащегося: артистические, гуманитарные, инженерные, интеллектуальные, инженерно-технические, коммуникативные, лингвистические, литературные, математические, музыкальные, организационные, ораторские, поэтические, творческие, физические, художественные и др.

Развивать можно **мышление:** инновационное, конструктивное, логическое, наглядно-образное, предпринимательское, пространственное, творческое, теоретическое, эмпирическое и др.

Развивать можно следующие **компетенции** учащегося: информационные, инновационные, коммуникативные, организационные, предпринимательские и др.

В процессе освоения содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы у учащегося можно **формировать:** интерес, заинтересованность, личностные качества, мотивацию, отношение, ценности, культуру, позицию, склонности, способности и др.

Формировать можно следующие **личностные качества** учащегося: аккуратность, активность, бережливость, вежливость, внимательность, выносливость, дисциплинированность, доброжелательность, добросовестность, духовность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность, креативность, мотивацию, настойчивость, общительность, организованность, ответственность, отзывчивость, патриотизм, предприимчивость, пунктуальность, работоспособность, рассудительность, самокритичность, самостоятельность, трудолюбие, уверенность, уважение, усидчивость, целеустремленность и др.

Формировать можно следующие **ценности** учащегося: духовные, культурные, моральные, нравственные, общечеловеческие, патриотические, семейные, эстетические, этические и др.

Формировать можно **отношение** к: людям (взрослым, родителям, педагогам, друг другу, представителям другой национальности), животным (бездомным, нуждающимся в помощи), историческому наследию, национальной культуре, национальным традициям и обычаям, природе, родному языку, общественному делу, собственному здоровью, учебе, ценностям жизни и др.

Формировать можно **культуру**: духовную, здорового и безопасного образа жизни, информационную, коммуникативную, поведения, речи, сотрудничества, труда, экологическую и др.

Формировать можно **позицию**: гражданскую, моральную, нравственную, патриотическую, этическую и др.