Фото					
ФИО	Богоявленская Галина Ивановна				
Наименование организации	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы «Глория» (МОУ ДО ЦВР «Глория»)				
Должность	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,				
	педагог дополнительного образования				
Контактный номер телефона	+7(4852) 48-55-91				
Адрес электронной почты	cvr_gloriya@mail.ru				
Образование	Высшее, ФГБОУ ВО "Ярославский государственный университет им. П.Г.Демидова", психолог;1997г. Профессиональная переподготовка в ФБГОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» по программе «Управление образовательной организацией» 400 ч., 2018 г. Профессиональная переподготовка в ГАОУ ДПО ЯО «Институт развития образования» « Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования» 250 ч., 2019 г.				
Общий трудовой стаж	26 лет				
Педагогический стаж	14 лет				
Административный стаж	7 лет				
Повышение квалификации	«Права ребенка и формы правовой защиты в законодательстве РФ», 36 ч. 2015 г.				
	«Технологии неформального образования», 72 ч. 2015 г. «Возможности использования АСИОУ для управления образовательным процессом», 36 ч. 2017г.				
	«Введение руководителя образовательной организации в должность», 36				

ч., 2017 г.

«Введение руководителя образовательной организации в должность», 36 ч., 2017 г.

«Личный сайт в профессиональной деятельности педагога», 30 ч., 2018 г.

«Конструктор сетевых программ», 36 ч., 2019 г.

« Педагогическая деятельность в сфере дополнительного образования», 250 ч., 2019 г.

"Организация образовательной деятельности в условиях инклюзивной среды",72 ч., 2020 г.

"Мотивация учащихся к волонтерской деятельности" 12ч., 2020 г.

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ социальногуманитарной направленности в рамках задач Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», 2021 г.

Стажировка по вопросам доступности качества программ дополнительного образования детей, 36 ч.

2022 г.

ППК «Использование педагогических технологий в дополнительном образовании», 36 ч. 2022 г.

«Разработка актуальных дополнительных общеобразовательных программ», 36 ч. 2023 г.

Опыт работы наставника

Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива;

координация учебной работы: составление расписания, учебных планов, планов работы, отчётов;

координация работы педагогических работников;

разработка локальных актов учреждения;

разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, соревнований и т.д.;

оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научнометодическому обеспечению образовательной деятельности;

организация разнообразной развивающей деятельности в области дополнительного образования;

осуществление поддержки социально значимых инициатив учащихся;

	оказание консультативной помощи педагогам, учащимся, родителям (законным представителям).			
Способности и компетенции	Имею организаторские способности; владею навыками эффективной коммуникации; умею работать в команде, в режиме многозадачности, с большим объёмом информации.			
Награды и поощрения	Награждена благодарственным письмом МОУДПО «Городской центр развития образования» за участие в экспертной комиссии по экспертизе программ дополнительного образования, 2019 г. Награждена благодарственным письмом Регионального модельного центра Ярославской области за участие в региональном конкурсе «Лучшие практики дополнительного образования детей», 2020 г. Награждена благодарственным письмом МОУДПО «Городской центр развития образования» за выступление на Панораме педагогического опыта «Формирование современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров в сфере дополнительного образования», 2022 г.			