

Департамент образования мэрии города Ярославля

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 01-04/218

г. Ярославль

Об организации платных услуг
в 2024 - 2025 учебном году

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, улучшения организации образовательного процесса, пополнения внебюджетных средств, финансовой поддержки педагогов дополнительного образования, на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Глория» от 13.06.2019, согласно законам РФ и в соответствии с Уставом Центра.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 - 2025 учебном году в МОУ ДО ЦВР «Глория» дополнительные платные образовательные услуги для детей, на базе помещений Центра.
2. Ответственность за организацию платных образовательных услуг и контроль за их качеством оставляю за собой.
3. Утвердить перечень платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).
4. Утвердить список педагогических работников, привлекаемых к работе в платных группах (Приложение 2).
5. Утвердить стоимость платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (Приложение 3).
6. Утвердить учебный план (Приложение 4)
7. Утвердить расписание занятий (график предоставления платных услуг). (Приложение 5)
8. Утвердить перечень льготных категорий обучающихся (Приложение 6).
9. Утвердить штатное расписание от 01.09.2024 (Приложение 7).
10. Утвердить калькуляцию по платным образовательным услугам на 2024-2025 учебный год (Приложение 8).
9. Педагогам дополнительного образования, оказывающим платные услуги, в срок до 05.09.2024 года подготовить списки учащихся.
10. В срок до 05.09.2024 года оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг и договоры с родителями на оказание того или иного вида платной услуги. Ответственность оставляю за собой.
11. Оформить «Книгу замечаний и предложений по предоставлению платных услуг», выдавать её всем желающим, анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных услуг. Ответственная: Г.И. Богоявленская, заместитель директора по УВР.
12. Предоставить к 05.09.2024 года план контроля за качеством платных образовательных услуг. Ответственная: Богоявленская Г.И., заместитель директора по УВР.

13. Назначить Богоявленскую Г.И., заместителя директора по УВР, ответственной за осуществление рекламной деятельности, контроля за качеством обучения учащихся по утвержденным образовательным программам, выполнением учебного плана, проведением занятий в соответствии с расписанием.

14. Контроль за ведением финансовых документов возложить на главного специалиста Чумаченко Н.В.

Директор



Е.В. Балужева