муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Глория»
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

150035 г. Ярославль, ул. Калинина, дом 30, тел. 8 (4852) 47-54-64

СОГЛАСОВАНО:
Протокол от 30 сентября 2020г № 2
Председатель трудового коллектива
_____Г.И. Богоявленская

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от 30.09. 2020. № 01-04/214а
Директор МОУ ДО ЦВР «Глория»
_____Е.В.Балуева

Принято с учетом мнения:
- Совета родителей
Протокол от 30.09.2020г. № 2
- Совета учащихся
Протокол от 30.09.2020г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Глория».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом №273 "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2012 года
- Правилами оказания платных образовательных услуг,утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441,
- Гражданским и Бюджетным кодексами РФ,
- Законом РФ "О защите прав потребителей", • Уставом МОУ ДО ЦВР «Глория» .
- Учетной политикой МОУ ДО ЦВР «Глория».

1.2. Положение регламентирует:
- предоставление платных образовательных услуг муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования Центром внешкольной работы «Глория» (далее - Центр):
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании

договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольного волеизъявления).
Обучающийся (Потребитель) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу или получающий платные образовательные услуги.
Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.
1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Центра, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги и их обслуживающими.
1.5. В соответствии с ч.3. ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.5. Устава, Центр вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги.
1.6. Деятельность Центра по оказанию платных образовательных услуг согласно Налоговому кодексу является предпринимательской.
1.7. Платные услуги Центра являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МОУ ДО ЦВР «Глория», Учетной политикой МОУ ДО ЦВР «Глория», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, и являются формой инициативной деятельности, ориентированной на расширение спектра предлагаемых образовательных услуг, на повышение комфортности обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов населения и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ним.
2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц, на образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием и не могут быть оказаны вместо и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
2.3. Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к учебному бюджетному плану, оплачиваемой из бюджета по утвержденному перечню услуг.
2.4. Требования к содержанию платных образовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами, или дополнительными образовательными программами бюджетного учебного плана.
2.5. Центр обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.
2.6. Отказ физического лица или юридического лица (далее — Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром образовательных услуг по учебному бюджетному плану.
2.7. Платные дополнительные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к учебному бюджетному плану, оплачиваемого из бюджета по утвержденному перечню услуг.

2.8. Центр обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Цели и задачи.

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и носят дополнительный характер.
3.2. Задачами оказания платных образовательных услуг Центром является:
- удовлетворение запросов населения в оказании дополнительных образовательных услуг согласно уставной деятельности Центра.
- развитие материально-технической базы Центра.
- совершенствование учебно-воспитательного процесса.
- развитие творческих способностей детей.
- социально-экономическая поддержка работников Центра, учащихся (воспитанников).
- повышение эффективности использования ресурсов Центра.
- привлечения дополнительных финансовых средств.

4. Перечень платных образовательных услуг.

4.1. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные, досуговые и оздоровительные.
4.2. Центр может на платной основе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги за пределам и финансируемых из бюджета программ и услуг, определяющих статус Центра, а именно:

- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать дополнительно детские объединения, в том числе совместно с родителями (законными представителями) по оригинальным направлениям деятельности:
- проводить культурно-массовые, театрально-зрелищные, развлекательные мероприятия, организовывать концерты, конкурсы, игровые программы, выставки, показательные выступления на различных площадках и др.
- организовывать и проводить семинары для различных категорий педагогических работников;
- организовывать дополнительно детские объединения для детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные учреждения в возрасте преимущественно до 7 лет.
- организовывать курсы для работников системы образования по вопросам педагогики, психологии, управления образовательным учреждением;
- оказывать психолого -педагогические услуги;
- создавать для населения, родителей (законных представителей) обучающихся спортивные и физкультурные секции, группы по видам спорта, разрешенных лицензией;
- реализовывать продукцию, произведенную обучающимися в ходе обучения;
- оказывать информационно-консультационные услуги.

4.3. Перечень оказываемых Центром платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором МОУ ДО ЦВР «Глория».

5. Информация о платных образовательных услугах.

5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

5.2.Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего**;**
- сведения о наличии Свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если выдается);
- сведения о режиме работы Учреждения.

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, Учреждение делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

5.3.До заключения договора Учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Положение о деятельности Учреждения (при наличии);
- Электронный адрес учредителя;
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- Перечень категорий учащихся, имеющих право на льготную оплату образовательных услуг;
- Иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

5.4.По требованию Заказчика Исполнителем для ознакомления представляется:

- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- калькуляция стоимости платной образовательной услуги, по которой заключается договор

5.5.Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей»

5.6.Способами доведения информации до Заказчика могут быть:

- Информационный стенд;
- Официальный сайт;
- Объявления;
- Буклеты;
- Проспекты

5.7. Информирование заказчиков о порядке предоставления платных образовательных услуг регламентируется «Порядком информирования заказчика об оказания платных образовательных услуг»

6. Порядок организации и условия предоставления платных образовательных услуг.

6.1. Для оказания платных образовательных услуг центру необходимо:

6.1.1. Иметь лицензию на осуществления образовательной деятельности.

6.1.2. Разработать форму договора на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе.

6.2. Учреждение организовывает раздельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих услуги дополнительного образования.

6.3. В МОУ ДО ЦВР «Глория»

- Осуществляется изучение потребности населения в образовательных услугах. Решение о предоставлении образовательных услуг принимается на заседании Педагогического совета Центра.
- Создаются необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности.
- Формируется кадровый состав по оказанию платных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться сотрудники Учреждения, специалисты сторонних организаций на основании трудового договора или гражданско-правового договора на оказание услуг.
- Составляется штатное расписание системы платных образовательных услуг на учебный год и разрабатываются должностные инструкции.
- Оформляются договоры с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг.
- Разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг образовательная программа, составляется и утверждается учебные планы платных обравовательных услуг.
- Издаются приказы об организации платных услуг, регламентирующие:

- порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, график работы);
- учебные программы, включающие учебный план;
-кадровый состав (должностные лица, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, ответственность лиц),
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- сметы доходов и расходов, расчет цены на оказание вида платной услуги на одного получателя;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- льготы по оплате платной услуги.

- Определяются требования к первоначально представляемым Заказчиком Исполнителю документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (соответствующих документов об уровне образования, документа, определяющего личность Заказчика и Обучающегося, заявления Заказчика).
- Обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы сведений в соответствии с Разделом 5 настоящего Положения.
- Обеспечивается прием у Заказчика необходимых документов, желающего получить платные образовательные услуги.
- Организуются текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

6.4. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованных затрат трудовых и материальных ресурсов.

6.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг (далее Договор) с последующим изданием распорядительного акта о приеме лица на обучение в Центре. Договор оформляется в соответствии с действующим законодательством. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации №2994 от 10.07.2003г. «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 13.08.2003г. №4971 ,

6.6. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п.5.3. настоящего Положения,

6.7. Руководство деятельностью Центра по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МОУДО ЦВР «Глория», который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7. Порядок предоставления льгот

7.1. Центр самостоятельно определяет категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных образовательных услуг.

7.2. Категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы, размер льгот устанавливает финансово-экономическая комиссия Центра. Решение отражается в протоколе, утверждается директором.

8. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

8.1. Центр обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. Центр обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» и

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения;
- Сведения о наличии лицензии и свидетельства об аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Порядок осуществления платных образовательных услуг;
- Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- Порядок приема и требования к поступающим;
- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения в Центре (при наличии).

8.3. Центр обязан соблюдать утвержденный им учебный план, график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Учреждением самостоятельно.

8.4. Центр обязан заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

8.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа. удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии):

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) продолжительность обучения по образовательной программе;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в Центре, второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в Центре не менее трех лет.

8.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления

им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.
8.8. Сведения, указанные в договоре. должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.
8.9. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:
8.9.1. Безвозмездного оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.
8.9.2. Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг.
8.9.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.
8.10. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем.
8.11. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных услуг Заказчик (Потребитель) в праве по своему выбору:
8.11.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной услуги и (или) закончить оказание этих услуг.
8.11.2. Поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за цену, определенную заключенным с Исполнителем договором, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.
8.11.3. Потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости платных дополнительных услуг.
8.11.4. Расторгнуть договор.
8.12. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных услуг.

9. Организация учебного процесса при оказании платных образовательных услуг.

9.1. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.
9.2. Обучение проводится по учебному плану, расписанию, утвержденному директором Учреждения.
9.3. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
9.4. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 120 минут в зависимости от возраста учащегося и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

9.5. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп, оказываются и индивидуальные платные дополнительные образовательные услуги.
9.6. Учреждение организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг.

10. Основные принципы расчета стоимости платных образовательных услуг.

10.1. Достижение баланса интересов потребителей услуг и учреждений, обеспечивающего доступность данных услуг для потребителей и эффективное функционирование образовательных учреждений;
10.2. Установление тарифов и коэффициентов, обеспечивающих финансовые потребности образовательных учреждений, необходимые для развития образовательного процесса, укрепления материальной базы учреждения и обеспечения социальной поддержки работников;
10.3. Стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности процесса оказания услуг;
10.4. Полное возмещение затрат образовательных учреждений, связанных с процессом оказания и реализации предоставляемых услуг.

11. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг.

11.1. Предоставление платных образовательных услуг Центром осуществляется по ценам, устанавливаемым им самостоятельно.
11.2. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат трудовых и материальных ресурсов.
11.3. Стоимость формируется с учетом спроса на платную услугу, количества потребителей платной услуги.
11.4. Затраты делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.
11.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
- затраты на заработную плату преподавателей платных обравовательных услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда преподавателей платных образовательных услуг.

11.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (накладные затраты), относятся:
- затраты на заработную плату и начисления на выплаты по оплате груда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- хозяйственные расходы;
- оплата услуг связи, коммунальных услуг, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг;
- затраты на оплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи.

11.7. Полная стоимость услуги рассчитывается исходя из стоимости одного занятия.

11.8. Для расчета калькуляции на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за академический час.
11.9. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.
11.10. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- затраты на оплату труда;
- начисления на заработную плату;
- расходы на коммунальные услуги;
- развитие материально-технической базы;
- услуги связи;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги.

12. Порядок расчетов населения за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги.

12.1. Центр самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в Договоре. Прием оплаты производится в безналичном порядке.
12.2. Обучающийся или Заказчик обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.
12.3. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителями платных образовательных услуг.
12.4. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация Центра имеет право на прекращение занятий с Потребителем платных образовательных услуг (обучающимся) до полного погашения задолженности.
12.5. При задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) Договор с ним расторгается, и Потребитель платных образовательных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными образовательными услугами, и к занятиям не допускается.
12.6. В случае болезни преподавателя администрация Центра должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленном порядке.
12.7. В случае болезни Потребителем платных образовательных услуг (обучающимся) производится перерасчет (при условии предоставления подтверждающего документа).
12.8. Если Потребителем платных образовательных услуг (обучающимся) пропустил занятия по неуважительной причине, то оплата за обучение производится полностью.
12.9. Если Потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и другое) в течение длительного срока (месяц и более), по заявлению Заказчика администрация Центра может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.
12.10. Оплата платных индивидуальных и массовых мероприятий по заказу организации или учреждения производится согласно калькуляции да данный вид услуги и Договора лицом представляющего организацию (родитель, учитель, и т.д.) не менее чем за 5 дней до мероприятия. Если Потребитель пропустил мероприятие по разным причинам, то деньги назад не возвращаются.

13. Порядок учета и распределения средств, получаемых Центром в ходе оказания платных образовательных услуг.

13.1. Центр организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность раздельно по основной деятельности и платным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
13.2. Денежные средства, получаемые Центром от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
13.3. План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) внебюджетных средств на финансовый год представляется в департамент финансов города Ярославля по форме, установленной Министерством финансов РФ. Дополнительные соглашения на превышение доходов по основному ПФХД представляются до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала.
13.4. В расшифровке доходной части ПФХД указываются источники поступления денежных средств.
13.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
13.6. Центр отражает в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.
13.7. Доходы от оказания платных образовательных услуг в полном объеме учитываются в плане ФХД Центра и отражаются в доходах городского бюджета как доходы от оказания платных услуг.
13.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана ФХД.
13.9. Центр имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с «Положением по целевому распределению средств, полученных от приносящей доход деятельности» и иными локальными нормативными актами, регламентирующие оказание платных образовательных услуг.

14. Ответственность учреждения за оказание платных дополнительных услуг

14.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр, оказывающий платные образовательные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований. предъявляемых к оказанию платных дополнительных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся во время проведения платных дополнительных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.
14.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.
14.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей,

правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Центр в лице его руководителя.

15. Персональные данные

15.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

15.2. При обращении в Учреждение заказчики представляют достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений,

15.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

15.4.06работка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

15.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях: _ персональные данные являются общедоступными; _ обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения; _ обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом; _ обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных; _ обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

16. Порядок рассмотрения споров.

16.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг разрешаются:

- в досудебном порядке руководителем образовательного учреждения или ответственным лицом за оказание платных образовательных услуг;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

14.5. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Центр в лице его руководителя.

14.6.

15. Порядок рассмотрения споров

16.

при

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.1. Споры, возникающие при оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

проведения платных дополнительных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

14.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

14.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Центр в лице его руководителя.

при

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок рассмотрения споров

15.1. Споры, возникающие оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

при

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

проведения платных дополнительных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

14.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

14.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на Центр в лице его руководителя.

при

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Порядок рассмотрения споров

15.1. Споры, возникающие оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

при

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.