



муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр внешкольной работы «Глория»  
(МОУ ДО ЦВР «Глория»)

150035 г. Ярославль, ул. Калинина, дом 30, тел. 8 (4852) 47-54-64

СОГЛАСОВАНО:

Протокол от 10 июня 2019 г № 2  
Председатель трудового коллектива  
 Г.И. Богоявленская

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ от 13 июня 2019 г № 01-04/128  
Директор МОУ ДО ЦВР «Глория»  
 Е.В.Балуева



Принято с учетом мнения:

- Совета родителей
- Протокол от 10.06.2019г. №5
- Совета учащихся
- Протокол от 10.06.2019г. №5

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности ответственного лица за оказание платных образовательных услуг  
в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования  
Центре внешкольной работы «Глория».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности ответственного лица за оказание платных образовательных услуг (далее - Положение) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре внешкольной работы «Глория» (далее-Учреждение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом директора Учреждения. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Учреждения.

1.3. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением;

- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

## **2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

- 2.1. знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. организовать работу в Учреждении по заключению договоров с родителями (законными представителями) учащихся на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. организовать работу в Учреждении по информированию заказчика:
  - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
  - о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и учащегося (потребителя) при получении платных образовательных услуг;
  - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
  - об Учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- 2.5. организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и учащегося (потребителя) при оказании платных образовательных услуг;
- 2.6. организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.8. организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить руководителю Учреждения предложения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.9. принимать необходимые меры по:
  - устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
  - предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.11. предлагать руководителю Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.12. обеспечивать:
  - анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
  - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
  - оценку соблюдения прав учащихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
  - анализ результатов деятельности педагогических работников Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
  - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
  - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным общеразвивающим программам;
  - анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
  - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
  - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
  - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях; организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
  - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. Составлять план работы (раздел общего плана) по объёмам и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.15. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

### **3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

- 3.1. обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### **4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

- 4.1. вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

- 4.2. вносить предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## **5. Ответственность**

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.